

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1247800128267 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 25.12.2024 за
ГРН 1247800128267



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

«УТВЕРЖДЕН»
решением
Общего собрания Учредителей
Автономной
некоммерческой организации
дополнительного
профессионального образования
«Университет подготовки
профессионалов»

Протокол № 1/24
от 09 декабря 2024 г.

Председательствующий на Общем
собрании Учредителей
Организации:

Р.А. Лисенков

Секретарь Общего собрания
Учредителей Организации:

О.О. Лисенкова

УСТАВ

АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Университет подготовки профессионалов»

г. Санкт-Петербург
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Университет подготовки профессионалов» (далее по тексту – Организация) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства.
- 1.2 Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим на территории Российской Федерации законодательством, в том числе Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом, локальными актами Организации
- 1.3 Организационно-правовая форма - Автономная некоммерческая организация.
- 1.4 Тип – Организация дополнительного профессионального образования.
- 1.5 Наименование Организации:
 - 1.5.1. Полное наименование Организации на русском языке:
Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Университет подготовки профессионалов».
 - 1.5.2 Сокращенное наименование Организации на русском языке:
АНО ДПО «УПП».
- 1.6 Место нахождения Организации: Россия, город Санкт-Петербург.
- 1.7 Организация создана на неопределенный срок.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1. Правовое положение Организации определяется настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации.
- 2.2. Организация создана без ограничения срока действия и приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.
- 2.3. Организация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на ее самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 2.4. Организация вправе в установленном порядке открывать расчётные и иные счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 2.5. Имущество, переданное Организации учредителями, является ее собственностью. Организация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом.
- 2.6. Организация не отвечает по обязательствам ее учредителей, а учредители не отвечают по обязательствам Организации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 2.7. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.
- 2.8. Организация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации (союзы) некоммерческих организаций.
- 2.9. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим полным (сокращенным) наименованием и другие средства визуальной идентификации.

- 2.10. Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Организация имеет эмблему:



Эмблема выражена словесно-изобразительным способом. В центре эмблемы располагается фигура в виде лежащей открытой книги, обрамленной сверху двойным полукругом. По центру фигуры (внутри) располагается раскрытая книга, в центре которой изображен факел, символизирующий получение обучающимися в Организации качественного дополнительного профессионального образования. В нижней части эмблемы (внизу, под раскрытой книгой) располагается часть наименования Организации в виде букв «Университет подготовки профессионалов». Вся эмблема выполнена в черном цвете.

- 2.11. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал и/или представительство Организации не являются юридическими лицами, действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем филиале, представительстве. Филиал и/или представительство осуществляет деятельность от имени Организации. Руководитель филиала и/или представительства назначается Общим собранием учредителей и действует на основании доверенности, выданной в порядке, установленном настоящим Уставом. Имущество филиала, представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. При открытии филиалов и представительств сведения о них должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц. Положения о филиале и/или представительстве утверждаются Общим собранием учредителей Организации.
- 2.12. Иные структурные подразделения Организации создаются решением Генерального директора. Указанные структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, которое утверждается Генеральным директором. Положения об иных структурных подразделениях, предусмотренных локальными нормативными актами Организации, утверждаются приказом Генерального директора Организации.
- 2.13. Организация приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии в установленном действующим законодательством России порядке. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством России.
- 2.14. Деятельность Организации строится на основе договоров, соглашений, контрактов, заключаемых Организацией с физическими, юридическими лицами или государством.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 3.1. Основной целью деятельности Организации является оказание образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) и основным программам профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих). Деятельность Организации реализуется за счет предоставления образовательных услуг, направленных на удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном физическом и профессиональном совершенствовании в области физико-математических, естественных, гуманитарных, социально-экономических и технических наук, а также направленных на подготовку специалистов к выполнению новых трудовых функций по направлениям:

автоматика и управление, агрономия, археология, банковское дело, безопасность дорожного движения, безопасность жизнедеятельности, бухгалтерия, ведение социальных сетей, геодезия и землеустройство, геология, гончарное дело, горная подготовка и альпинизм, гостиничный бизнес, государственное и муниципальное управление, гражданская оборона, дефектология, деятельность некоммерческих организаций, дизайн, дренажные работы, закупки, здравоохранение, индустрия питания, инженерная деятельность, информатика и вычислительная техника, информационная безопасность, кадастровая деятельность, кадровая деятельность, кадровое дело, кожевенное дело, компьютерная грамотность, контроль качества, копирайтинг, курсы целевого назначения, деятельность лабораторий, легкая промышленность, лесозаготовка и лесная промышленность, лингвистика, лифты и грузоподъемные машины, логистика, , маркетинг, маркшейдерское дело, материалообработка, машиностроение, медицина, менеджмент, металлургия, методическая работа, метрология и стандартизация, научная работа, нефтяная и газовая промышленность, обслуживание автомобилей, обувное дело, обучение специализированному программному обеспечению, охрана труда, оценочное дело, образование и педагогика, педагогика высшего образования, педагогика дополнительного профессионального образования, педагогика дошкольных образовательных учреждений, педагогика среднего профессионального образования, первая помощь, пожарная безопасность, поисково-спасательные работы, политология и социология, предпринимательство, продажи, проектирование и архитектура, производственный контроль, промышленная безопасность, психология, пчеловодство, деятельность работников культуры, рабочие профессии, работы с ломом и отходами металлов, радиационная безопасность, режиссура, реконструкция и реставрация, ремонтные работы, риэлтерство и недвижимость, ритуальное дело, розничная и оптовая торговля товарами, рыбоводство и рыболовство, сварочное дело, сельское хозяйство, снабжение, социальная защита, страхование, строительство, строительство дорог, сфера обслуживания, теплоэнергетика и теплотехника, техэкспертиза, технология изготовления продовольственных продуктов и потребительских товаров, транспортная безопасность, туризм, угольная промышленность, управление персоналом, физическая культура и спорт, философия и религиоведение, финансы, фитнес-индустрия, флористика, фотография, школьная педагогика, экономика и управление, экологическая безопасность, электробезопасность, энергетика, энергетическое машиностроение, электротехника, ювелирное дело, юриспруденция,

3.2. Организация помимо реализации образовательных программ, которые являются основной целью ее деятельности, вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельностью, а именно по дополнительным образовательным программам:

- дополнительные общеразвивающие программы по направленности: естественнонаучная, социально-гуманитарная, туристско-краеведческая, художественная, техническая, физкультурно-спортивная.

- дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

3.3. Предметом деятельности Организации является реализация целей, предусмотренных п. 3.1 и 3.2 настоящего Устава.

3.4. Организация для реализации своих уставных целей осуществляет следующие виды деятельности:

1) реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;

2) реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки;

3) реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

4) реализация дополнительных предпрофессиональных программ;

5) реализация программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

6) реализация программ переподготовки рабочих, служащих;

7) реализация программ повышения квалификации рабочих, служащих;

8) обучение работников и работодателей по вопросам охраны труда, первой помощи, пожарно-технического минимума, гражданской обороны и защиты от ЧС;

9) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;

- 10) осуществление научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности в области образования, воспитания и развития обучающихся;
 - 11) разработка и внедрение новых концепций и методологий образования, содержащих перспективные подходы к раскрытию умственных и физических способностей обучающихся;
 - 12) участие в проведении исследований и разработок в области естественных и технических наук; организация публикаций по профилю деятельности Организации;
 - 13) организация и проведение различных мероприятий в том числе просветительских (лекции, конференции, мастер-классы, семинары, круглые столы);
 - 14) оказание информационно-консультационных услуг в рамках компетенций Организации;
 - 15) разработка и издание методических и учебных материалов, учебно-научных сборников и др.;
 - 16) разработка и внедрение в учебный процесс компьютерных и других современных технологий, организационных форм и методов обучения и воспитания обучающихся;
 - 17) создание и обеспечение функционирования веб сайтов (электронных сервисов) в целях осуществления образовательной деятельности, оказания методической помощи работникам сферы образования;
 - 18) издание, копирование и тиражирование печатных, аудио-, видео и иных материалов по профилю деятельности Организации;
 - 19) осуществление деятельности по обработке данных, созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, предоставление услуг по размещению информации, направленной на достижение цели и предмета деятельности Организации;
 - 20) деятельность в проведении независимой оценки квалификации;
 - 21) установка деловых контактов, сотрудничество в области образования со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;
 - 22) самостоятельная разработка и реализация программ по профилю деятельности Организации;
 - 23) участие в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения по профилю деятельности Организации.
- 3.5. Порядок осуществления отдельных видов деятельности в соответствии с уставными целями регламентируется отдельными локальными нормативными актами, принятыми Организацией в установленном порядке.
- 3.6. Для осуществления уставных целей Организация, вправе:
- 1) осуществлять образовательную деятельность;
 - 2) самостоятельно определять и утверждать образовательные программы, формы и методы обучения в соответствии с требованиями законодательства;
 - 3) выдавать документы установленного образца после завершения обучения;
 - 4) получать для выполнения уставных целей кредиты и финансовую помощь от других юридических и физических лиц в рублях;
 - 5) устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями;
 - 6) осуществлять поиск потенциальных партнеров среди российских и зарубежных юридических и физических лиц для установления прямых контактов между ними по развитию учебно-методического и научного сотрудничества;
 - 7) осуществлять предпринимательскую деятельность.
- 3.7. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана Организация, и, если это соответствует таким целям. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, направляются на достижение уставных целей Организации. Приносящей доход деятельностью является осуществление одного или нескольких видов деятельности указанных в п.3.4.
- 3.8. Организация создаёт для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвует в таком обществе.

4. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Учредители имеют право:

- 4.1.1. Получать информацию о деятельности Организации в виде ежегодных отчетов, включая финансовую отчетность.
- 4.1.2. Вносить на рассмотрение Генеральному директору предложения по вопросам

деятельности Организации.

4.1.3. По своему усмотрению выйти из состава учредителей.

4.2. Учредители обязаны:

4.2.1. Соблюдать Устав Организации.

4.2.2. Содействовать осуществлению уставной деятельности, реализации программ и мероприятий Организации.

4.3. Прием учредителей в Организацию осуществляется на основании личного письменного заявления для физических лиц, либо письменного заявления и решения соответствующего органа управления для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимает учредитель/ учредители Организации в течение 10 дней с момента поступления заявления. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимается учредителями единогласно.

4.4. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Учредителями Организации являются Граждане Российской Федерации:

- Лисенкова Ольга Олеговна, ИНН 784804090548;

- Лисенков Роман Андреевич, ИНН 781135665330.

Сведения о новых учредителях, а также о выходе учредителей из состава учредителей Организации подлежат внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Высшим органом управления Организации является Общее собрание учредителей. Основная функция Общего собрания учредителей - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана.

5.2. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится:

- 1) осуществление надзора за деятельностью Организации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) внесение изменений в Устав Организации и утверждение его в новой редакции;
- 4) определение порядка управления Организацией;
- 5) назначение Генерального директора и досрочное прекращение его полномочий, принятие решения о назначении мер поощрения, наложение дисциплинарных взысканий, заключение трудового договора с Генеральным директором;
- 6) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 7) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 8) принятие решения о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- 9) утверждение положений о филиалах и представительствах, назначение директоров филиалов и представительств;
- 10) принятие в состав учредителей Организации новых лиц.
- 11) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.
- 12) образование органов управления Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 13) одобрение любых сделок, связанных с приобретением Организацией товаров, работ и (или) услуг или производением иных расходов на сумму свыше 150 000,00 (сто пятьдесят тысяч) рублей или в ином эквиваленте этой суммы, в том числе в иностранной валюте;
- 14) одобрение сделок, связанных с отчуждением или возможностью отчуждения Организацией прямо либо косвенно имущества (имущественных прав), независимо от суммы сделки;
- 15) одобрение сделок, связанных с предоставлением и получением займов, кредитов, выдачи поручительства по обязательствам третьих лиц;
- 16) принятие решений о приобретении, обременении или отчуждении недвижимого имущества;
- 17) принятие решений о заключении договоров залога или иного обременения любого имущества Организации;
- 18) принятие решений об открытии счетов в банках и иных кредитных организациях;
- 19) принятие решения о создании Организацией других юридических лиц, об участии в других

- юридических лицах;
- 20) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении Ликвидатора Организации, об утверждении ликвидационного баланса;
- 21) осуществление надзора за деятельностью Организации путем:
- запроса и анализа документов, связанных с деятельностью Организации;
 - проведения проверок финансово - хозяйственной деятельности Организации, осуществляемых аудитором по требованию Учредителей Организации в соответствии с п. 10.1 Устава.
- 5.3. Вопросы, относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей, решаются Общим собранием учредителей и не могут быть переданы им на рассмотрение Генеральному директору Организации.
- 5.4. На заседании Общего собрания учредителей Организации ведется протокол. На заседании Общего собрания учредителей имеет право присутствовать Генеральный директор Организации, без права голоса (если Генеральный директор избран не из числа учредителей Организации). Учредители имеют право принять к рассмотрению любой вопрос и принимать решения по любым вопросам, связанным с деятельностью Организации.
- 5.5. Принятие Собранием учредителей Организации решений по вопросам, рассматриваемым Собранием учредителей подтверждается путем подписания всеми учредителями протокола Собрания учредителей и заверяется печатью Организации.
- 5.6. Собрание учредителей правомочно принимать решения, если в нем принимают участие все учредители Организации.
- 5.7. Очередные Общие собрания учредителей проводятся 1 раз в год. Внеочередные Общие собрания учредителей могут быть созваны по инициативе любого из учредителей Организации или Генерального директора Организации.
- 5.8. Каждый учредитель обладает одним голосом при подсчете итогов голосования на Общем собрании учредителей.
- 5.9. Решения по всем вопросам, рассматриваемым Собранием учредителей, принимаются единогласно.
- 5.10. Единоличным исполнительным органом Организации является Генеральный директор, который избирается и назначается Общим собранием учредителей сроком на 3 (три) года и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.
- 5.11. Лицо, назначенное осуществлять функции единоличного исполнительного органа, может быть избрано из состава Общего собрания учредителей.
- 5.12. Лицо, назначенное осуществлять функции единоличного исполнительного органа, может быть назначено неограниченное число раз.
- 5.13. Полномочия Генерального директора могут быть досрочно прекращены решением Общего собрания учредителей.
- 5.14. С Генеральным директором Организации заключается трудовой договор.
- 5.15. Генеральный директор подотчетен Общему собранию учредителей.
- 5.16. Генеральный директор Организации осуществляет следующие полномочия:
- 1) осуществляет руководство текущей деятельностью Организации;
 - 2) без доверенности действует от имени Организации,
 - 3) представляет интересы Организации;
 - 4) осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Организации, обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, соблюдает финансовую дисциплину;
 - 5) организует материально-техническое обеспечение деятельности Организации;
 - 6) утверждает структуру и штатное расписание Организации;
 - 7) принимает решения о создании структурных подразделений (кроме филиалов, представительств) в Организации, об утверждении положений о них, а также назначение руководителей таких структурных подразделений в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 8) заключает договоры и обеспечивает их выполнение;
 - 9) выдает доверенности;
 - 10) осуществляет одобрение любых сделок, связанных с приобретением Организацией товаров, работ и (или) услуг или производением иных расходов на сумму менее или равную 150 000,00 (сто пятьдесят тысяч) рублей или в ином эквиваленте этой суммы, в том

- числе в иностранной валюте. Сделки, превышающие 150 000,00 (сто пятьдесят тысяч) рублей, заключаются только с согласия Общего собрания учредителей;
- 11) открывает и закрывает в банках и иных кредитных учреждениях расчетные и иные счета. Открытие счетов в банках и иных кредитных организациях осуществляется только с согласия Общего собрания учредителей;
 - 12) совершает сделки, связанные с отчуждением или возможностью отчуждения Организацией прямо либо косвенно имущества (имущественных прав), с предоставлением и получением займов, кредитов, выдачи поручительства по обязательствам третьих лиц, о приобретении, обременении или отчуждении недвижимого имущества, о заключении договоров залога или иного обременения любого имущества Организации независимо от суммы сделки исключительно с согласия Общего собрания учредителей;
 - 13) принимает участие в подборе персонала и осуществляет прием на работу и расстановку педагогических кадров, вспомогательного персонала и иного персонала Организации, а также несет ответственность за уровень их квалификации;
 - 14) выполняет функций работодателя, устанавливает систему оплаты труда и должностных окладов, заключает, прекращает и изменяет трудовые договоры с работниками Организации, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
 - 15) устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам и ставкам заработной платы работников Организации;
 - 16) утверждает должностные инструкции для работников Организации;
 - 17) организует ведение бухгалтерского учета Организации в установленном действующим законодательством РФ порядке;
 - 18) определяет порядок делопроизводства, отчетности, исполнительской дисциплины;
 - 19) организует прием обучающихся в Организацию;
 - 20) определяет размер платы за обучение;
 - 21) утверждает режим работы Организации;
 - 22) издает приказы и распоряжения, в пределах своей компетенции, обязательные для всех работников Организации и лиц, привлекаемых для оказания услуг на основании договоров;
 - 23) утверждает и принимает внутренние локальные нормативные документы Организации, регулирующие деятельность Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Общего собрания учредителей и Педагогического совета;
 - 24) составляет и представляет на утверждение Общего собрания учредителей Организации ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
 - 25) обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
 - 26) обеспечивает разработку и утверждает образовательные программы Организации, всю распорядительную и организационную документацию по осуществлению образовательного процесса, формы документов, выдаваемых обучающимся по окончании обучения.
 - 27) утверждает по согласованию с Общим собранием учредителей программы развития Организации;
 - 28) рассматривает и утверждает правила охраны труда, пожарной безопасности, внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
 - 29) решает иные вопросы деятельности Организации, не отнесенные к компетенции других органов.
- 5.17. Генеральный директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.
- 5.18. Генеральный директор Организации несет ответственность перед Организацией за убытки, причиненные Организации его виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены законодательством РФ.
- 5.19. В целях развития учебного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей в Организации решением Общего собрания учредителей создается педагогический совет (далее - «Педагогический совет»).
- 5.20. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации.
- 5.20.1. В состав Педагогического совета входят Генеральный директор, все педагогические

- работники, состоящие в штате Организации с момента подписания трудового договора с Организацией.
- 5.20.2. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.
- 5.20.3. В случае увольнения из Организации член Педагогического совета выбывает из его состава.
- 5.20.4. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 5.20.5. Решение о созыве Педагогического совета принимается Генеральным директором, не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Педагогического совета должны быть ознакомлены все педагогические работники Организации.
- 5.20.6. Председателем Педагогического совета является Генеральный директор Организации.
- 5.20.7. Председатель Педагогического совета осуществляет текущее руководство деятельностью Педагогического совета.
- 5.20.8. Все решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов педагогических работников, присутствующих на заседании.
- 5.20.9. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.
- 5.20.10. Любой член Педагогического совета имеет право внести по своей инициативе в повестку дня заседания Педагогического совета дополнительные вопросы.
- 5.20.11. Содержание дополнительных вопросов, вносимых в повестку дня заседания Педагогического совета, сообщается членам Педагогического совета не менее чем за 3 рабочих дня до заседания Педагогического совета.
- 5.20.12. Педагогический совет не вправе выступать от имени Организации.
- 5.21. К компетенции Педагогического совета относится:
- 1) рассмотрение и принятие образовательных программ, программ тестирования и собеседования, учебных планов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, учебных графиков и расписания занятий, перечня учебников и учебных пособий с последующим утверждением этих документов Генеральным директором Организации;
 - 2) рассмотрение проектов локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;
 - 3) обсуждение вопросов содержания, форм, методов образовательного процесса, способов их реализации, технологий контроля качества знаний обучающихся;
 - 4) разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Организации;
 - 5) рекомендация к награждению отраслевыми и государственными наградами педагогических работников Организации;
 - 6) выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта.
 - 7) организация и проведение в рамках Организации практических семинаров и конференций учебно-методического характера;
 - 8) решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом.
- 5.22. Коллекциальным органом, представляющим интересы работников Организации во взаимоотношениях с работодателем, является Общее собрание работников. Членами Общего собрания работников являются все работники, заключившие с Организацией трудовой договор, независимо от срока трудового договора и его вида. Общее собрание собирается не реже одного раза в год. Срок полномочий Общего собрания работников - бессрочно. В случае увольнения из Организации член Общего собрания выбывает из его состава.
- 5.23. Общее собрание работников правомочно принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, при наличии на заседании не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Организации.
- 5.24. К компетенции Общего собрания работников относится:
- 1) вопросы необходимости заключения, содержания, внесения изменений и срока действия коллективного договора;
 - 2) обсуждение режима работы Организации;
 - 3) обсуждение вопросов продолжительности учебного года, учебной недели, учебного дня.
 - 4) обсуждение проекта правил внутреннего трудового распорядка, Положения о комиссии по

- урегулированию споров между участниками образовательных отношений и других локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников Организации;
- 5) вопросы укрепления трудовой дисциплины;
 - 6) другие вопросы, отнесенные к компетенции представительного органа работников законодательством Российской Федерации.
 - 7) регламент работы Общего собрания работников устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Организации.
- 5.25. Общее собрание учредителей Организации осуществляет надзор за деятельностью Организации самостоятельно, непосредственно, осуществляя управление деятельностью Организации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ПЕРСОНАЛА

- 6.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются обучающиеся; педагогические работники Организации; привлеченные Организацией лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью; организации, осуществляющие образовательную деятельность и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой, привлекаемые Организацией на основе договора о сетевой форме реализации образовательных программ. Обучающимися Организации могут быть как граждане РФ, так и иностранные граждане, и лица без гражданства.
- 6.2. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие соответствующую квалификацию, подтверждаемую документально. Не допускаются к педагогической деятельности лица, по основаниям, указным в ст. 331 Трудового кодекса РФ, иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Прием педагогических работников в Организацию осуществляется на договорной основе. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Организации могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Организация самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда работников Организации, в том числе размеры надбавок и других выплат стимулирующего характера для работников Организации.
- 6.5. Заработная плата работнику Организации устанавливается трудовым договором. Указанным договором устанавливаются также форма и сроки выплаты заработной платы. Заработная плата выплачивается непосредственно работнику Организации. Наличие в календарном месяце нерабочих праздничных дней не является основанием для снижения заработной платы работникам, получающим оклад.
- 6.6. Педагогические работники Организации пользуются всеми академическими правами и свободами, определенными для этой категории участников образовательных отношений законодательством Российской Федерации. Обязанности педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Организации, трудовыми договорами, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами Организации.
- 6.7. Педагогические работники Организации имеют право:
- 1) повышать профессиональную и педагогическую квалификацию;
 - 2) избирать и быть избранными в органы управления Организацией;
 - 3) пользоваться, в установленном Уставом Организации порядке, информационными и методическими фондами Организации;
 - 4) на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
 - 5) участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- 6.8. Педагогические работники Организации обязаны:

- 1) ответственно и творчески относиться к работе;
- 2) выполнять требования Устава Организации, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов, приказов Генерального директора Организации;
- 3) выполнять условия трудового договора;
- 4) соблюдать нормы профессионального поведения и этики;
- 5) бережно относиться к имуществу Организации;
- 6) не разглашать конфиденциальных сведений, касающихся деятельности Организации.

Другие права и обязанности работников изложены в локальных нормативных актах Организации.

6.9. Обучающимся является лицо, зачисленное на обучение приказом Генерального директора Организации, а при индивидуальной форме обучения лицо, заключившее Договор на обучение.

6.10. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации сфере образования, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Организации, договором об оказании платных образовательных услуг.

6.11. Обучающиеся в Организации имеют право:

- 1) на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации;
- 2) на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 3) на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 4) на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- 5) на обжалование актов Организации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;
- 6) на совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

6.12. Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования Устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к имуществу Организации.

6.13. В целях учета мнения обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и педагогических работников в Организации могут быть созданы советы обучающихся, профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной Организации.

6.14. В случае создания в Организации органов, указанных в пункте 6.13 настоящего Устава, они не вправе выступать от имени Организации. Состав и порядок работы таких органов регламентируются внутренними положениями и иными документами таких представительных органов.

6.15. В Организации предусматриваются должности для административно-хозяйственного, педагогического, учебно-вспомогательного, инженерно-технического и иного персонала. Права и обязанности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, инженерно-технического и иного персонала Организации устанавливаются законодательством

Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

- 6.16. Персонал Организации имеет право:
- 1) на обеспечение благоприятных условий труда;
 - 2) на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
 - 3) на материально-техническое обеспечение своей профессиональной и научной деятельности;
 - 4) вносить свои предложения по совершенствованию деятельности Организации;
 - 5) обжаловать приказы и распоряжения органов управления Организации;
 - 6) пользоваться информационными фондами Организации.
- 6.17. Персонал Организации обязан:
- 1) соблюдать Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
 - 2) бережно относиться к имуществу Организации, возмещать причиненный материальный ущерб;
 - 3) следовать нормам профессиональной этики;
 - 4) качественно выполнять возложенные функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, в трудовых договорах,
 - 5) систематически повышать свой профессиональный уровень.
- 6.18. Персонал Организации несет ответственность за:
- 1) соблюдение трудовой дисциплины, общих этических норм, требований локальных нормативных актов Организации;
 - 2) качественное исполнение обязанностей, определенных трудовым договором, должностными инструкциями и организационно-распорядительными документами Организации;
 - 3) соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности и санитарно-гигиенического режима.
- 6.19. Права и обязанности Заказчика определяются Договором на обучение, локальными нормативными актами Организации и законодательством РФ.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 7.1. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам соответствующей направленности или по соответствующему виду образования регулируется разрабатываемыми Организацией самостоятельно локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами, разработанными Организацией в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, учебными планами, календарными учебными графиками и расписаниями занятий.
- 7.2. Обучение в Организации осуществляется на русском языке и/или иностранных языках.
- 7.3. Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определяются соответствующими образовательными программами, календарным учебным планом, расписанием занятий и (или) договором об обучении. Возможна организация обучения по индивидуальному учебному плану.
- 7.4. Образовательный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года. Начало образовательного процесса по отдельным программам устанавливается внутренними локальными нормативными актами Организации.
- 7.5. Содержание образования в Организации определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно.
- 7.6. Организация реализует образовательные программы, направленные на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании без повышения уровня образования.
- 7.7. Формы реализации образовательных программ устанавливаются Организацией в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.
- 7.8. Образовательные программы реализуются Организацией, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации,
- 7.9. Использование сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том

- числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций осуществляется на основании договора между организациями и регламентируется локальным нормативным актом Организации.
- 7.10. Образовательная программа может быть реализована в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, а также сочетанием различных форм обучения, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.11. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
- 7.12. При реализации образовательных программ Организацией, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.
- 7.13. Для определения структуры профессиональных образовательных программ и трудоемкости их освоения может применяться система зачетных единиц. Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику.
- 7.14. Срок освоения образовательной программы устанавливается Организацией, исходя из возможности достижения планируемых результатов обучения.
- 7.15. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Организацией.
- 7.16. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.
- 7.17. Программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы могут предусматривать проведение практики обучающихся.
- 7.18. Организация проведения практики (стажировки), предусмотренной образовательной программой, осуществляется Организацией на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Практика может быть проведена непосредственно в Организации.
- 7.19. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.
- 7.20. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное. Образовательные программы разрабатываются с учетом требований нормативных документов, потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется обучение, а также на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.
- 7.21. Прием обучающихся осуществляется Организацией в порядке, определенном локальными нормативными актами Организации, договорами об образовании. Для отдельных образовательных программ, либо отдельных категорий обучающихся при приеме Организацией могут устанавливаться вступительные испытания.
- 7.22. Условия, порядок, формы и размеры оплаты за предоставленные образовательные услуги по образовательным программам определяются договором об обучении, заключаемым между Организацией и обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации/
- 7.23. При освоении образовательных программ возможен перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам в соответствии с установленным в Организации порядком.
- 7.24. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия,

лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

- 7.25. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
- 7.26. Организация объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
- 7.27. Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его представителей со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 7.28. Правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися регламентируются локальными нормативными актами, разрабатываемыми Организацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.29. Освоение образовательной программы завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.
- 7.30. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. Квалификационный экзамен проводится Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, к проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.
- 7.31. Освоение дополнительной профессиональной программы завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Организацией самостоятельно.
- 7.32. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Организацией.
- 7.33. Организация вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, следующие документы об обучении: справки, сертификаты, удостоверения и другие документы, форма которых установлена нормативными актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.
- 7.34. Формы локальных нормативных актов Организация определяет самостоятельно. Общее собрание учредителей Организации определяет общие требования к порядку разработки и принятия локальных нормативных актов Организации в Положении о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов.

8. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

- 8.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, транспорт, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения ее уставной деятельности.
- 8.2. Организация может иметь в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации земельные участки.
- 8.3. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по действующему законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 8.4. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в

собственность Организации.

- 8.5. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с целями своей деятельности. Имущество Организации, приобретенное ею за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельные распоряжения Организации и используется ею для обеспечения выполнения уставных целей в сферах деятельности, определенных настоящим Уставом.
- 8.6. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:
- единовременные поступления от учредителей;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
 - гранты (в т.ч. международные);
 - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - доходы, получаемые от собственности Организации;
 - поступления от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
 - другие, не запрещенные действующим законодательством РФ, поступления.
- 8.7. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между учредителями Организации.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 9.1 Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации своей работы и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися.
- 9.2 Организация издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность: положения; приказы; распоряжения; инструкции; правила и др.
- 9.3 Организация, вправе принимать другие локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, а также вносить изменения в действующие локальные нормативные акты Организации.
- 9.4 Локальные акты Организации принимаются органами Организации в соответствии с их компетенцией, определенной законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Организации.
- 9.5 В случае создания в Организации органов, указанных в пункте 6.13 настоящего Устава, органы управления Организации учитывают мнение обучающихся и педагогических работников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. Проект указанного локального нормативного акта до его утверждения Генеральным директором направляется на рассмотрение соответствующего органа, указанного в пункте 6.13 настоящего Устава. Орган, указанный в пункте 6.13 настоящего Устава, в течение 5 дней со дня получения проекта представляет Генеральному директору Организации письменное мотивированное мнение по проекту. Генеральный директор Организации вправе согласиться полностью или частично, или не согласиться с данным мнением. Непредставление письменного мотивированного мнения в установленный срок не является препятствием для принятия локального нормативного акта. В порядке и случаях, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Организации, учитывается мнение Общего собрания работников Организации.
- 9.6 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.
- 9.7 Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об образовательной и научной деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

9.8 Организация обеспечивает открытость и доступность информации, обязательное размещение которой предусмотрено федеральным законодательством

10. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

10.1. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Общее собрание учредителей. В целях наиболее полного и компетентного осуществления контролируемых функций по решению Общего собрания учредителей проводится аудиторская проверка финансовой и хозяйственной деятельности Организации независимой аудиторской организацией или индивидуальным аудитором.

10.2. Организация осуществляет бухгалтерский учет и статистическую отчетность, руководствуясь действующим законодательством.

10.3. Организация обязана предоставлять необходимую отчетность и информацию о своей деятельности в государственные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. По решению Общего собрания учредителей Организации в Устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.2. Изменения, внесенные в Устав, подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.

11.3. Изменения настоящего Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации. Ни Организация, ни Учредитель не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом этих изменений.

12. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.

12.2. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация Организации может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

12.3. Реорганизация Организации осуществляется по решению Общего собрания учредителей. Организация вправе преобразоваться в фонд.

12.4. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами её правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями законодательства об архивном деле.

12.5. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

12.6. В случае принятия решения о ликвидации Организации Общее собрание учредителей Организации избирает Ликвидатора и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения Ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидатор от имени Организации выступает в суде.

- 12.7. Ликвидатор помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидатор принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности.
- 12.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами Ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения, утверждаемый органом, принявшим решение о ликвидации.
- 12.9. После завершения расчетов с кредиторами Ликвидатор составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.
- 12.10. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана.
- 12.11. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.