

 <p><b>Университет</b> подготовки профессионалов</p>	Редакция		<b>АНО ДПО «Университет подготовки профессионалов»</b>	Лист	1
	Номер	1	Дополнительная профессиональная программа (программа профессиональной переподготовки) «Управление многоквартирными домами»	Листов	20



УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор

Лисенков Р.А.

04 » мая 2025 г.  
дата утверждения

**Дополнительная профессиональная программа  
(программа профессиональной переподготовки)  
«Управление многоквартирными домами»**

**Санкт-Петербург  
2025**

 <p><b>Университет</b> подготовки профессионалов</p>	Редакция		<b>АНО ДПО «Университет подготовки профессионалов»</b>	Лист	2
	Номер	1	Дополнительная профессиональная программа (программа профессиональной переподготовки) «Управление многоквартирными домами»	Листов	20

## Оглавление

1.	Пояснительная записка .....	3
1.1.	Назначение программы .....	3
1.2.	Нормативные документы, регламентирующие разработку программы .....	3
2.	Общая характеристика программы .....	5
2.1.	Цель реализации программы .....	5
2.2.	Требования к обучающимся.....	5
2.3.	Форма и сроки обучения .....	5
3.	Планируемые результаты обучения .....	6
4.	Содержание программы .....	7
4.1.	Учебный план.....	7
4.2.	Календарный учебный график.....	10
4.3.	Рабочие программы учебных модулей.....	12
5.	Организационно-педагогические условия .....	15
5.1.	Квалификация педагогических кадров, обеспечивающих реализацию программы .....	15
5.2.	Материально-технические условия реализации программы .....	15
5.3.	Информационное и учебно-методическое обеспечение программы .....	16
5.4.	Организационно-сопроводительное обеспечение программы .....	17
6.	Оценка качества освоения программы .....	18
6.1.	Формы контроля знаний и требования к его проведению.....	18
6.2.	Критерии оценки знаний обучающихся.....	19
6.3.	Оценочные материалы.....	19
7.	Список рекомендуемой литературы для освоения программы .....	20

 <p><b>Университет</b> подготовки профессионалов</p>	Редакция		<b>АНО ДПО «Университет подготовки профессионалов»</b>	Лист	3
	Номер	1	Дополнительная профессиональная программа (программа профессиональной переподготовки) «Управление многоквартирными домами»	Листов	20

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Назначение программы

Дополнительная профессиональная программа (программа профессиональной переподготовки) «Управление многоквартирными домами» (далее – «Программа») направлена на получение новых компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации в области управления многоквартирными домами.

Программа обучения содержит информацию о темах обучения, практических занятиях, формах обучения, формах проведения проверки знания, а также о количестве часов, отведенных на изучение каждой темы, выполнение практических занятий и на проверку знаний. Программа регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации процесса обучения, оценку качества подготовки обучающихся и включает в себя в том числе: учебный план, фонд оценочных средств, формы контроля знаний и требования к его проведению, календарный учебный график и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

### 1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку программы

Программа разработана в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
3. Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
4. Постановлением Правительства РФ от 11 октября 2023 г. N 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
5. Письмом Министерства образования и науки РФ от 21 апреля 2015 г. N ВК-1013/06 "О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ";
6. Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Министерством образования и науки РФ 22 января 2015 г. N ДЛ-1/05вн);
7. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 апреля 2025 г. N 269н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по управлению многоквартирными домами"

 <b>Университет</b> подготовки профессионалов	Редакция		<b>АНО ДПО «Университет подготовки профессионалов»</b>	Лист	4
	Номер	1	Дополнительная профессиональная программа (программа профессиональной переподготовки) «Управление многоквартирными домами»	Листов	20

8. Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2015 г. N 1444 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома".

9. Приказом Министерства просвещения РФ от 12 декабря 2022 г. N 1097 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома".

10. прочими законодательными актами, регламентирующими работу в сфере образования, а также реализацию дополнительных профессиональных программ.

 <p><b>Университет</b> подготовки профессионалов</p>	Редакция		<b>АНО ДПО «Университет подготовки профессионалов»</b>	Лист	5
	Номер	1	Дополнительная профессиональная программа (программа профессиональной переподготовки) «Управление многоквартирными домами»	Листов	20

## 2. Общая характеристика программы

### 2.1. Цель реализации программы

Цель: формирование профессиональных знаний и практических навыков в области эффективного управления многоквартирными домами и подготовка специалистов к выполнению новых профессиональных функций в сфере ЖКХ.

Задачи реализации программы включают:

- Обучение применению организационно-управленческих и производственно-технологических компетенций в сфере ЖКХ.
- Освоение нормативно-правовой базы и современных требований к деятельности по управлению многоквартирными домами.
- Формирование умений по организации работ по содержанию, эксплуатации и ремонту общего имущества многоквартирного дома.
- Овладение навыками осуществления расчетов за услуги, разработки технической и экономической документации в сфере управления МКД.
- Развитие навыков взаимодействия с собственниками и пользователями помещений, ведения собраний, урегулирования спорных ситуаций.
- Подготовку специалистов к профессиональному руководству подразделениями управляющих компаний, ТСЖ, ЖСК и иных управляющих организаций.
- Актуализацию знаний о современных технологиях и стандартах ЖКХ, включая вопросы электро-, тепло- и водоснабжения, охраны труда, безопасности и качества предоставления услуг.

### 2.2. Требования к обучающимся

К освоению Программы повышения квалификации допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

### 2.3. Форма и сроки обучения

Форма обучения: заочная, с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

Трудоемкость программы: 256 академических часа.

Срок освоения программы – 32 дня.

Начало обучения – по мере набора группы.

Режим занятий: не более 8 академических часов в день.

Проверка знания проводится согласно учебному плану и календарному графику.

Форма итоговой аттестации: итоговое тестирование

 <b>Университет</b> подготовки профессионалов	Редакция		<b>АНО ДПО «Университет подготовки профессионалов»</b>		Лист	6
	Номер	1	Дополнительная профессиональная программа (программа профессиональной переподготовки) «Управление многоквартирными домами»		Листов	20

### 3. Планируемые результаты обучения

В результате обучения слушатели должны знать:

- Нормативно-правовую базу по управлению многоквартирными домами (Жилищный кодекс РФ, технические регламенты, требования СНиПов, ГОСТов).
- Основы экономической деятельности в сфере ЖКХ, ценообразование, финансовый учет и отчетность УК, основы бухгалтерии.
- Организацию эксплуатации и обслуживания инженерных систем, общего имущества МКД, порядок проведения ремонта, благоустройства придомовой территории.
- Технологии управления конфликтами, ведение деловой коммуникации с собственниками, применение ИКТ в профессиональной деятельности, управление документацией, включая подготовку и оформление решений общих собраний собственников.
- Требования к безопасной эксплуатации зданий, правила обеспечения безопасности и комфортности проживания жильцов.

В результате обучения слушатели должны уметь:

- Организовывать работу по обеспечению содержания, эксплуатации и ремонта общего имущества многоквартирного дома, обеспечивать взаимодействие с подрядными и ресурсоснабжающими организациями.
- Применять нормативные правовые и методические документы в профессиональной деятельности.
- Готовить и проводить собрания собственников, оформлять протоколы и решения, взаимодействовать с надзорными органами.
- Разрабатывать планы работ, руководить коллективом, мотивировать и контролировать исполнителей.
- Проводить претензионную и правовую работу с жильцами по вопросам управления МКД.
- Применять современные программные продукты и ИКТ для автоматизации управленческих и учетных процессов.

В результате обучения слушатели должны владеть:

- Документацией, ведением учетной и отчетной работой в УК, использованием электронных ресурсов для учета и информирования собственников.
- Навыками проведения осмотров состояния МКД, составления планов благоустройства и модернизации, разработки проектов по улучшению эксплуатации.
- Навыками организации и контроля за предоставлением коммунальных услуг, техническим обслуживанием и аварийно-диспетчерским реагированием.
- Деловым общением, ведением переговоров, управлением конфликтами между жильцами и внешними организациями.
- Самостоятельным поиском и анализом информации для решения профессиональных задач.
- Эффективным взаимодействием в коллективе, принятием управленческих решений, ответственностью за результаты.
- Готовностью к внедрению новых технологий и к профессиональному развитию.

 <b>Университет</b> подготовки профессионалов	Редакция		АНО ДПО «Университет подготовки профессионалов»			Лист	7
	Номер	1	Дата	04.05.2025	Дополнительная профессиональная программа (программа профессиональной переподготовки) «Управление многоквартирными домами»	Листов	20

## 4. Содержание программы

### 4.1. Учебный план

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе:			Форма аттестации/ контроля
			Лекции	Самостоя- тельная работа	Практи- ческие занятия	
1.	<b>Нормативное и документационное регулирование деятельности по управлению многоквартирным домом (МКД)</b>	48	40		8	Промежуточная аттестация
1.1	Нормативно-правовые акты в жилищной сфере. Жилищный кодекс	11	9		2	
1.2	Нормативно-правовая база содержания и эксплуатации много квартирных домов	11	9		2	
1.3	Основные формы и способы управления МКД	15	13		2	
1.4	Жилищный надзор и лицензионный контроль. Общественный контроль	11	9		2	
2.	<b>Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома</b>	102	86		16	Промежуточная аттестация
2.1	Планирование деятельности по управлению многоквартирным домом	15	13		2	
2.2	Экономические основы управления МКД	21	17		4	
2.3	Финансовый и экономический анализ результатов деятельности ТСЖ, управляющей компании	21	17		4	

 <p><b>Университет</b> подготовки профессионалов</p>	Редакция		<b>АНО ДПО «Университет подготовки профессионалов»</b>			Лист	8
	Номер	1	Дополнительная профессиональная программа (программа профессиональной переподготовки) «Управление многоквартирными домами»			Листов	20

2.4	Организация предоставления коммунальных услуг	19	17		2		
2.5	Организация деятельности по управлению МКД	11	9		2		
2.6	Энергосбережение и энергосервисная деятельность в жилищной сфере	15	13		2		
3.	<b>Организация управления многоквартирным домом</b>	<b>56</b>	<b>42</b>		<b>14</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	
3.1	Организация технической эксплуатации МКД	13	11		2		
3.2	Эксплуатация инженерных систем МКД	17	13		4		
3.3	Организация обслуживания и текущего ремонта многоквартирного дома	13	9		4		
3.4	Планирование и организация капитального ремонта жилищного фонда	13	9		4		
4	<b>Деятельность управляющей организации. Руководство структурным подразделением организации, осуществляющей управление многоквартирным домом</b>	<b>10</b>	<b>10</b>		-	<b>Промежуточная аттестация</b>	
5	<b>Организация работы с собственниками и пользователями помещений в МКД</b>	<b>10</b>	<b>10</b>		-	<b>Промежуточная аттестация</b>	
6	<b>Перспективы развития деятельности по управлению МКД</b>	<b>10</b>	<b>10</b>		-	<b>Промежуточная аттестация</b>	

 <p><b>Университет</b> подготовки профессионалов</p>	Редакция		<b>АНО ДПО «Университет подготовки профессионалов»</b>			Лист	9
	Номер	1	Дополнительная профессиональная программа (программа профессиональной переподготовки) «Управление многоквартирными домами»			Листов	20

<b>7</b>	<b>Этика делового общения. Основы конфликтологии</b>	<b>12</b>	<b>8</b>		<b>4</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>
	Итоговая аттестация по Программе	8			8	Дистанционное тестирование
	<b>Всего часов по Программе</b>	<b>256</b>	<b>202</b>		<b>54</b>	

 <b>Университет</b> подготовки профессионалов	Редакция		<b>АНО ДПО «Университет подготовки профессионалов»</b>																Лист	10
	Номер	1	Дополнительная профессиональная программа (программа профессиональной переподготовки) «Управление многоквартирными домами»																Листов	20

## 4.2. Календарный учебный график

№ п/п	Наименование дисциплин по учебному плану	Коли- чество часов	Дни																																		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32			
1.	Нормативное и документационное регулирование деятельности по управлению многоквартирным домом (МКД)	48	8	8	8	8	8	8																													
2.	Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома	102							8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	6												
3.	Организация управления многоквартирным домом	56																							2	8	8	8	8	8	8	6					
4.	Деятельность управляющей организации. Руководство структурным подразделением организации, осуществляющей управление многоквартирным домом	10																																			
5.	Организация работы с собственниками и пользователями помещений в МКД	10																																	8	2	



 <b>Университет</b> подготовки профессионалов	Редакция		<b>АНО ДПО «Университет подготовки профессионалов»</b>	Лист	11
	Номер	1	Дополнительная профессиональная программа (программа профессиональной переподготовки) «Управление многоквартирными домами»	Листов	20
Дата  04.05.2025					

 <b>Университет</b> подготовки профессионалов	Редакция		<b>АНО ДПО «Университет подготовки профессионалов»</b>	Лист	12
	Номер	1	Дополнительная профессиональная программа (программа профессиональной переподготовки) «Управление многоквартирными домами»	Листов	20

### 4.3. Рабочие программы учебных модулей

**Тема 1. Нормативное и документационное регулирование деятельности по управлению многоквартирным домом (МКД)**

#### 1.1. Нормативно-правовые акты в жилищной сфере. Жилищный кодекс

- Структура и основные положения Жилищного кодекса РФ
- Права и обязанности собственников жилых помещений
- Полномочия органов власти в регулировании жилищных отношений
- Договорные отношения в сфере управления МКД
- Судебная практика применения жилищного законодательства
- Изменения и актуализация жилищного законодательства

#### 1.2. Нормативно-правовая база содержания и эксплуатации многоквартирных домов

- Санитарные и технические правила содержания жилищного фонда
- Требования к безопасности и охране труда при эксплуатации МКД
- Правила пользования жилыми помещениями и общим имуществом
- Нормативные документы в сфере благоустройства и ЖКХ
- Государственные стандарты и технические регламенты в ЖКХ

#### 1.3 Основные формы и способы управления МКД

- Управление через товарищество собственников жилья (ТСЖ)
- Управляющая компания: функции, преимущества и риски
- Непосредственное управление собственниками помещений
- Договор управления и распределение ответственности
- Практика комбинированных форм управления

#### 1.4 Жилищный надзор и лицензионный контроль. Общественный контроль

- Государственный жилищный надзор: функции и полномочия
- Лицензирование деятельности управляющих организаций
- Механизмы проведения проверок и привлечения к ответственности
- Роль органов местного самоуправления в контроле деятельности УК
- Институт общественного контроля: Жилищные инспекции, советы домов

**Тема 2. Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**

#### 2.1. Планирование деятельности по управлению многоквартирным домом

- Основы годового и текущего планирования работ
- Планы содержания имущества и благоустройства территории
- Планирование ремонтов и закупок работ/услуг
- Оценка потребности в ресурсах и инвестициях
- Взаимосвязь планов управляющей организации с потребностями жильцов

#### 2.2. Экономические основы управления МКД

- Экономическая сущность жилищных услуг
- Формирование бюджета многоквартирного дома
- Тарифообразование и принципы расчёта расходов
- Экономическая эффективность модели управления

 <p><b>Университет</b> подготовки профессионалов</p>	Редакция		<b>АНО ДПО «Университет подготовки профессионалов»</b>	Лист	13
	Номер	1	Дополнительная профессиональная программа (программа профессиональной переподготовки) «Управление многоквартирными домами»	Листов	20

- Влияние инфляции и макроэкономики на ЖКХ

### **2.3. Финансовый и экономический анализ результатов деятельности ТСЖ, управляющей компании**

- Методы анализа доходов и расходов
- Оценка финансовой устойчивости организации
- Рентабельность управления и контроль затрат
- Использование отчетности для принятия решений
- Финансовые риски и пути их минимизации

### **2.4. Организация предоставления коммунальных услуг**

- Перечень коммунальных услуг и нормативы их предоставления
- Договорные отношения с ресурсоснабжающими организациями
- Порядок начисления и оплаты коммунальных услуг
- Контроль качества коммунальных услуг
- Урегулирование споров с потребителями

### **2.5. Организация деятельности по управлению МКД**

- Структура и функции управляющей организации
- Документационное обеспечениеправленческой деятельности
- Взаимодействие с подрядными организациями и ресурсоснабжающими компаниями
- Автоматизация и цифровизация управления
- Контроль исполнения работ и услуг

### **2.6. Энергосбережение и энергосервисная деятельность в жилищной сфере**

- Законодательные основы энергосбережения
- Технологии снижения энергопотребления
- Энергосервисные контракты и их применение в ЖКХ
- Учёт и контроль потребления коммунальных ресурсов
- Современные практики энергоаудита

## **Тема 3. Организация управления многоквартирным домом**

### **3.1. Организация технической эксплуатации МКД**

- Основные задачи технической эксплуатации
- Систематический осмотр и паспортизация дома
- Поддержание работоспособности конструктивных элементов
- Организация диспетчерских и аварийных служб
- Стандарты качества эксплуатации

### **3.2. Эксплуатация инженерных систем МКД**

- Системы отопления и теплоснабжения
- Системы водоснабжения и канализации
- Электроснабжение и электрооборудование
- Лифтовое хозяйство и вентиляция
- Системы пожарной безопасности

### **3.3. Организация обслуживания и текущего ремонта многоквартирного дома**

 <b>Университет</b> подготовки профессионалов	Редакция		<b>АНО ДПО «Университет подготовки профессионалов»</b>	Лист	14
	Номер	1	Дополнительная профессиональная программа (программа профессиональной переподготовки) «Управление многоквартирными домами»	Листов	20

- Виды текущего ремонта и их периодичность
- Подготовка смет и планов работ
- Закупка материалов и взаимодействие с подрядчиками
- Контроль качества выполненных работ
- Ведение технической документации

### **3.4. Планирование и организация капитального ремонта жилищного фонда**

- Законодательные основы капитального ремонта
- Формирование фондов капитального ремонта
- Подготовка технического задания и проектной документации
- Проведение конкурсного отбора подрядчиков
- Контроль выполнения работ и сдача объекта

### **Тема 4. Деятельность управляющей организации. Руководство структурным подразделением организации, осуществляющей управление многоквартирным домом**

- Организационная структура и зоны ответственности
- Компетенции руководителя структурного подразделения
- Планирование и контроль работы подразделения
- Управление персоналом и мотивация сотрудников
- Отчётность и внутренний контроль

### **Тема 5. Организация работы с собственниками и пользователями помещений в МКД**

- Формы взаимодействия управляющей организации с жильцами
- Проведение общих собраний собственников
- Работа с советом многоквартирного дома
- Урегулирование конфликтов и претензионная работа
- Информирование и обратная связь с жильцами

### **Тема 6. Перспективы развития деятельности по управлению МКД**

- Тенденции развития жилищно-коммунального хозяйства
- Реформирование системы управления МКД
- Внедрение цифровых технологий в ЖКХ
- Государственно-частное партнёрство в сфере ЖКХ
- Международный опыт управления жилым фондом

### **Тема 7. Этика делового общения. Основы конфликтологии**

- Принципы делового общения и профессиональной этики
- Культура устной и письменной коммуникации в ЖКХ
- Этикет деловых переговоров
- Конфликты в управлении МКД и пути их предотвращения
- Технологии разрешения конфликтных ситуаций

 <b>Университет</b> подготовки профессионалов	Редакция		<b>АНО ДПО «Университет подготовки профессионалов»</b>		Лист	15
	Номер	1	Дата	04.05.2025	Дополнительная профессиональная программа (программа профессиональной переподготовки) «Управление многоквартирными домами»	Листов 20

## 5. Организационно-педагогические условия

Реализация Программы проходит в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами, регламентирующими данные направления деятельности. При обучении могут применяться различные виды занятий - лекции, самостоятельная работа слушателей, практические занятия, сочетание различных форм занятий и т.д. Вид занятий определяется учебным планом. При этом используются технические средства, способствующие лучшему теоретическому и практическому усвоению программного материала: видеофильмы, компьютеры, мультимедийные программы. Основные методические материалы размещаются в электронной информационно-образовательной среде с использованием программного продукта - платформы дистанционного обучения.

Для обеспечения возможности достижения планируемых результатов, получения новой компетенции (квалификации), а также с учетом потребностей лица, по инициативе которого осуществляется дополнительное профессиональное образование, образовательной организацией срок освоения Типовой программы может быть увеличен.

Выбор методов обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования, технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятий.

Теоретические занятия проводятся с целью изучения нового учебного материала. Изложение материала необходимо вести в форме, доступной для понимания обучающихся, соблюдать единство терминологии, определений и условных обозначений, соответствующих международным договорам и нормативным правовым актам. В ходе занятий преподаватель обязан соотносить новый материал с ранее изученным, дополнять основные положения примерами из практики, соблюдать логическую последовательность изложения.

Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний и направлены на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю настоящей образовательной программы в условиях выполнения обучающимися

### 5.1. Квалификация педагогических кадров, обеспечивающих реализацию программы

Организация, реализующая программу, укомплектована квалифицированными кадрами. Уровень квалификации работников организации, реализующей программу, соответствует квалификационным характеристикам по соответствующей должности. Обучение по программе осуществляется преподавателями с профильным высшим образованием: квалификация преподавателей соответствует требованиям квалификационных справочников по должности «преподаватель». Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года.

### 5.2. Материально-технические условия реализации программы

Реализация программы в очно-заочном формате требует наличия учебного кабинета,

 <b>Университет</b> подготовки профессионалов	Редакция		<b>АНО ДПО «Университет подготовки профессионалов»</b>		Лист	16
	Номер	1	Дополнительная профессиональная программа (программа профессиональной переподготовки) «Управление многоквартирными домами»	Листов	20	

оборудованного учебной мебелью, доской или флипчартом. Технические средства обучения: компьютеры с программным обеспечением, проектор.

При необходимости, для проведения теоретических лекционных занятий, может применяться система дистанционного обучения (СДО). Для организации электронного обучения обеспечивается доступ обучающихся и педагогических работников к учебно-методическому контенту, организованному в виртуальной обучающей среде.

Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий подразумевает использование такого режима обучения, при котором слушатель осваивает образовательную программу полностью или частично самостоятельно (удаленно) с использованием электронной информационно-образовательной среды (системы дистанционного обучения). Все коммуникации с педагогическим работником осуществляются посредством указанной среды (системы), а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи информации и взаимодействие слушателей и педагогических работников. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которые обеспечивают освоение образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения слушателей.

Доступ обучающихся к ЭИОС осуществляется средствами всемирной компьютерной сети Интернет в круглосуточном режиме без выходных дней. Авторизация слушателей с выдачей персональных логинов и паролей производится методистом.

Для обеспечения эффективного процесса обучения с применением электронного обучения слушателям необходимо следующее материально-техническое обеспечение: персональный компьютер с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет», гарнитура (наушники и микрофон) и программное обеспечение (пакет офисных приложений, веб браузер).

Для успешного освоения обучения в электронной форме от обучающихся требуется навык использования персонального компьютера на уровне пользователя - основные приемы работы с текстом, файлами и папками в приложениях Windows, работа в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе использование сервисов электронной почты).

Основой применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является Положение об организации и использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ детей и взрослых, согласованное педагогическим советом и утвержденное генеральным директором.

### **5.3. Информационное и учебно-методическое обеспечение программы**

Программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем

 <p><b>Университет</b> подготовки профессионалов</p>	Редакция		<b>АНО ДПО «Университет подготовки профессионалов»</b>	Лист	17
	Номер	1	Дополнительная профессиональная программа (программа профессиональной переподготовки) «Управление многоквартирными домами»	Листов	20

учебным разделам. Доступ слушателей к учебно-методическим материалам, учебным пособиям, презентациям, тестам для самоконтроля возможен в электронной информационно-образовательной среде в любое удобное для слушателя время в течение периода обучения.

Практические занятия направлены на развитие творческого мышления слушателей и формирование практических умений и навыков работы.

При реализации Программы предусматриваются следующие виды внеаудиторной (самостоятельной) работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций);
- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами административной и судебной практики;
- просмотр обучающего видео / прослушивание обучающего аудио;
- выполнение тестовых заданий (текущий и промежуточный контроль);
- подготовка к итоговой аттестации.

#### **5.4. Организационно-сопроводительное обеспечение программы**

При организации и проведении учебных занятий со слушателями по Программе преподавателям необходимо:

- ознакомиться с составом учебной группы;
- излагая материал по теме, находить разумное сочетание его теоретических и практических аспектов, при этом приоритет следует отдавать практическим вопросам;
- давать слушателям по окончании учебных занятий методические рекомендации по самостоятельному изучению обсуждаемых проблем, использованию необходимой для этого литературы;
- активно использовать при подготовке и проведении групповых обсуждений знания и опыт слушателей;
- использовать инновационные технологии в обучении;
- готовить информационно-справочный и раздаточный материал по раскрываемой теме, который может быть использован слушателями в практической работе.

При организации учебных занятий по Программе работникам образовательной организации необходимо:

- при подборе преподавателей учитывать их теоретическую подготовку и наличие практических знаний в сфере преподаваемой дисциплины, чтобы в содержательной части учебной программы нашли отражение наиболее актуальные вопросы,
- выдавать слушателям расписание учебных занятий,
- помогать преподавателям и специалистам-практикам в подготовке информационно

 <p><b>Университет</b> подготовки профессионалов</p>	Редакция		<b>АНО ДПО «Университет подготовки профессионалов»</b>	Лист	18
	Номер	1	Дополнительная профессиональная программа (программа профессиональной переподготовки) «Управление многоквартирными домами»	Листов	20

справочного и раздаточного материала по Программе.

## 6. Оценка качества освоения программы

### 6.1. Формы контроля знаний и требования к его проведению

**Текущий контроль знаний** обучающихся проводится на протяжении всего обучения по программе преподавателем, ведущим занятия в учебной группе. Текущий контроль знаний включает в себя наблюдение преподавателя за учебной работой обучающихся и проверку качества знаний, умений и навыков, которыми они овладели на определенном этапе обучения посредством наблюдения и в иных формах, установленных преподавателем.

**Промежуточная аттестация** обучающихся проводится после каждого учебного модуля. Промежуточная аттестация проводится в виде проверки знаний в форме тестирования в системе СДО.

Освоение Программы завершается итоговой аттестацией, которая направлена на определение теоретической и практической подготовленности слушателей.

Лица, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, к итоговой аттестации не допускаются.

**Итоговая аттестация (проверка знаний)** - процедура, проводимая с целью установления уровня знаний обучающихся с учетом прогнозируемых результатов обучения и требований к результатам освоения образовательной программы.

Итоговая оценка качества освоения программы проводится в виде проверки знаний в форме тестирования в системе СДО.

Итоговая аттестация, завершающая освоение программы, является обязательной.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

К итоговой аттестации по Программе допускается слушатель, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Лицам, успешно освоившим Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации (диплом о профессиональной переподготовке), установленного организацией образца.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть Программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения в соответствии с установленным организацией образцом.

Для проверки знаний создан фонд оценочных средств, позволяющий оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

 <p><b>Университет</b> подготовки профессионалов</p>	Редакция		<b>АНО ДПО «Университет подготовки профессионалов»</b>	Лист	19
	Номер	1	Дополнительная профессиональная программа (программа профессиональной переподготовки) «Управление многоквартирными домами»	Листов	20

Фонд оценочных средств соответствует целям и задачам программы, учебному плану и обеспечивает оценку качества компетенций, приобретаемых обучающимся.

## 6.2. Критерии оценки знаний обучающихся

Слушателям предоставляются 3 пробные попытки прохождения тестирования.

В случае, если правильные ответы на все вопросы теста составляют 65% и более, то результат тестирования считается удовлетворительным для сдачи итоговой аттестации.

В случае, если правильные ответы на все вопросы теста составляют менее 65%, то результат тестирования считается неудовлетворительным для сдачи итоговой аттестации.

## 6.3. Оценочные материалы

Примеры заданий итогового тестирования:

1. Какой документ является основным источником жилищного законодательства в России?

- A. Гражданский кодекс РФ
- B. Кодекс об административных правонарушениях РФ
- C. Жилищный кодекс РФ
- D. Трудовой кодекс РФ

2. Какая форма управления многоквартирным домом предусмотрена Жилищным кодексом РФ?

- A. Управление товариществом собственников жилья (ТСЖ)
- B. Управление сельской администрацией
- C. Управление только через органы местного самоуправления
- D. Управление застройщиком без ограничений

3. Какой орган осуществляет государственный жилищный надзор в субъектах РФ?

- A. Судебные органы
- B. Министерство финансов РФ
- C. Государственная жилищная инспекция
- D. Управляющие компании

4. Что согласно законодательству относится к коммунальным услугам?

- A. Ремонт подъезда и крыши
- B. Отопление, водоснабжение, водоотведение, электроснабжение
- C. Уборка придомовой территории
- D. Организация капитального ремонта

5. Какой документ регулирует вопросы энергосбережения и энергоэффективности?

- A. Федеральный закон № 44-ФЗ «О контрактной системе»
- B. Федеральный закон № 261-ФЗ «Об энергосбережении...»
- C. Жилищный кодекс РФ
- D. Гражданский процессуальный кодекс РФ

 <b>Университет</b> подготовки профессионалов	Редакция		<b>АНО ДПО «Университет подготовки профессионалов»</b>	Лист	20
	Номер	1	Дополнительная профессиональная программа (программа профессиональной переподготовки) «Управление многоквартирными домами»	Листов	20

## 7. Список рекомендуемой литературы для освоения программы

Основная литература и нормативные правовые акты (актуальные редакции с изменениями и дополнениями):

1. Белолипецкий С.А. Управление многоквартирными домами. Теория и практика. – М.: Проспект 2016. – 76 с.
2. Жилищный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 1. – С. 14.
3. Тихомиров М.Ю. Управление многоквартирным домом: новые требования законодательства. – М: Издательство Тихомирова М.Ю., 2014. – 96 с.

Дополнительная литература:

1. Грудцына Л.Ю. Жилищное право России: учебник / Л.Ю. Грудцына; под общ. ред. Н.М. Коршунова. – М.: Эксмо: Eksmo Education, 2005 (ГУП ИПК Ульян. дом печати). – 650 с.
2. Коробко В.И. Экономика многоквартирного дома: учеб. пособие. Гриф УМЦ «Профессиональный учебник». Гриф НИИ образования и науки / В.И. Коробко. – М.: ЮНИТИ–ДАНА, 2011. – 303 с.
3. Крашенинников П.В. Жилищное право. 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Статут, 2010 – 413 с.
4. Маркова И.В. Управление общим имуществом в многоквартирном доме: проблемы и решения / под ред. В.Д. Рузановой. – М.: Деловой двор, 2010. – 168 с.
5. Тихомиров М.Ю. Управление многоквартирным домом: новые требования законодательства. – М: Издательство Тихомирова М.Ю., 2014. – 96 с.