	Редакция		АНО ДПО «Университет подготовки профессионалов»	Лист	1
	Номер	1	Правила приема обучающихся на основные программы профессионального обучения	Листов	8
	Дата	20.09.2025			

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор




Лисенков Р.А.

М.П.

«20» сентября 2025 г.
дата утверждения


ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОСНОВНЫЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Санкт-Петербург
2025

	Редакция		АНО ДПО «Университет подготовки профессионалов»	Лист	2
	Номер	1	Правила приема обучающихся на основные программы профессионального обучения	Листов	8
	Дата	20.09.2025			

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Нормативные документы	3
3. Информирование поступающего.....	4
4. Организация приема на обучение по основным программам профессионального обучения	4
5. Особенности приема иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом.....	5
6. Зачисление в Организацию для обучения по основным программам профессионального обучения	5
7. Материально-технические условия реализации основных программ профессионального обучения	6
8. Заключительные положения.....	7
Приложение 1	8

	Редакция		АНО ДПО «Университет подготовки профессионалов»	Лист	3
	Номер	1		Листов	8
	Дата	20.09.2025	Правила приема обучающихся на основные программы профессионального обучения		

1. Общие положения

1.1. Настоящие «Правила приема обучающихся» (далее – Правила) регламентируют порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее - иностранные граждане), поступающим в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Университет подготовки профессионалов» (далее – Организация) для обучения по основным программам профессионального обучения, в том числе для обучения с использованием сетевой формы их реализации.

1.2. Основные программы профессионального обучения могут осваиваться в очной, очно-заочной и заочной формах, а также полностью или частично с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в форме стажировки.

1.3. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Организацией, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.4. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения и (или) договором на оказание платных образовательных услуг/счет-договором

1.5. Прием лиц на обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется в течение календарного года посредством самостоятельной подачи заявления поступающим или по заявлению от физического или юридического лица, обязующегося оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.6. К освоению основных программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) допускаются лица, в т.ч не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.7. Лица до 18 лет допускаются к освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих при условии отсутствия возрастных ограничений в выбранной образовательной программе.

1.8. К поступающим на основные программы профессионального обучения могут предъявляться дополнительные требования к профилю образования, квалификации или стажу работы в зависимости от выбранной образовательной программы.

1.9. Прием лиц в Организацию на обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется по заявлению на основании договора об оказании платных образовательных услуг или счет-договора, заключаемого в простой письменной форме с лицом, зачисляемым на обучение, и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

1.10. Зачисление поступающих производится приказом Генерального директора Организации и (или) подачи необходимых документов.

1.11. Срок освоения основной программы профессионального обучения указывается в договоре об оказании платных образовательных услуг/счет-договоре и не может начинаться далее, чем 4 календарных месяца от даты его заключения.

1.12. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут 3 представлять оригиналы, копии или электронные образы документов, в том числе посредством формирования электронного личного дела обучающегося сотрудниками Организации, без представления их оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.


1.13. Поступающие, предоставившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1.14. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему в Организацию для обучения по основным программам профессионального обучения и нерегулируемые настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Нормативные документы

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

	Редакция		АНО ДПО «Университет подготовки профессионалов»	Лист	4
	Номер	1	Правила приема обучающихся на основные программы профессионального обучения	Листов	8
	Дата	20.09.2025			

- Устава и локальных актов Организации.

3. Информирование поступающего

3.1. Поступающие должны ознакомиться со следующими документами, регламентирующими образовательную деятельность в Организации, размещенными на официальном сайте:

- Уставом Организации;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- правилами внутреннего распорядка;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.2. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

4. Организация приема на обучение по основным программам профессионального обучения

4.1. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и личного желания для обучения.

4.2. Содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность определяет Договор об оказании платных услуг/счет-договор.

4.3. Прием лиц в Организацию на обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется по личному заявлению поступающего или по заявлению от физического или юридического лица, обязующегося оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение на основании предоставленных ими документов в установленные сроки.

4.4. Прием документов проводится уполномоченным сотрудником структурного подразделения Организации. Срок представления документов, если иное не определено условиями реализации основных программ профессионального обучения – не менее чем за 3 дня до начала обучения.


4.5. Поступающие представляют копии (электронные образы) документов (в форматах: JPEG, JPG, PNG, doc, docx, pdf):

- заявление о зачислении на обучение (Приложение 1);
- документ(ы), удостоверяющий(ие) их личность и гражданство. Для удостоверения личности, в случае отсутствия подлинника паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую личность и объясняющую причину отсутствия документа.
- заверенные нотариально или по месту работы копии трудовой книжки и (или) копии трудовых договоров (если условиями реализации образовательной программы предусмотрено требование к наличию у поступающего опыта профессиональной деятельности);
- документ(ы) об образовании и о квалификации (при наличии);
- свидетельство об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости);
- свидетельство о заключении брака, справка об актовой записи о заключении брака (при необходимости);
- СНИЛС.

4.6. При личном представлении документов поступающими заверение копий представленных документов по подлиннику осуществляется уполномоченным сотрудником структурного подразделения Организации.

4.7. При заключении договора на оказание платных образовательных услуг/счет-договора с юридическими лицами дополнительно представляются копии (электронные образы) следующих документов:

- свидетельство о внесении организации в единый государственный реестр юридических лиц;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего договор, в случае подписания договора лицом, не уполномоченным действовать от имени организации без доверенности;
- положительное заключение, полученное в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 13.04.2022 № 645 «Об утверждении Правил подготовки и получения заключений, предусмотренных частью 4 статьи 105 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в целях заключения образовательными организациями договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами по направлениям, предусмотренным частью 3 статьи 105 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- иные документы (при необходимости).

	Редакция		АНО ДПО «Университет подготовки профессионалов»	Лист	5
	Номер	1	Правила приема обучающихся на основные программы профессионального обучения	Листов	8
	Дата	20.09.2025			

4.8. Поступающие на обучение по основным программам профессионального обучения могут направить в структурное подразделение Организации документы, перечисленные в п. 4.5 и 4.7 любыми удобными способами:

- лично;
- по почте;
- в электронно-цифровой форме уполномоченному сотруднику Организации.

4.9. Вступительные испытания при приеме на обучение по основным программам профессионального обучения не проводятся.

5. Особенности приема иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом

5.1. Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом (далее – иностранные граждане), на обучение по дополнительным общеобразовательным программам регламентируется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

5.2. Прием иностранных граждан в образовательную организацию на обучение осуществляется на основе Договора об оказании платных образовательных услуг/счет-договора.

5.3. Прием документов для поступления в Организацию от иностранных граждан осуществляется в соответствии с установленными структурным подразделением Организацией сроками.

5.4. При подаче заявления о приеме в Организацию иностранный гражданин предоставляет подлинники или заверенные в установленном порядке копии (электронные образы) следующих документов:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- портретное фото, размер которого не превышает 3 МБ.

5.5. Заявление о приеме на обучение предоставляется на русском языке; документы, заполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа / документа об образовании (при наличии), консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ об образовании).

5.6. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с представлением апостиля (за исключением случаев, когда, в соответствии с законодательством Российской Федерации и /или международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

5.7. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и предоставляет подлинник или копию документа (электронный образ), удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина с переводом на русский язык.


6. Зачисление в Организацию для обучения по основным программам профессионального обучения

6.1. Прием на обучение в Организацию проводится по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

6.2. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- непредоставление или несоответствие представленных документов требованиям нормативных и(или) локальных актов Организации и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей образовательной программе.

6.3. После успешного прохождения анализа предоставленных поступающим документов с каждым с лицом, зачисляемым на обучение, и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, заключается Договор об оказании платных образовательных услуг/счет-договор.

	Редакция		АНО ДПО «Университет подготовки профессионалов»	Лист	6
	Номер	1		Листов	8
	Дата	20.09.2025	Правила приема обучающихся на основные программы профессионального обучения		

6.4. Зачисление лиц в Организацию осуществляется после представления зачисляемым подписанного Договора об оказании платных образовательных услуг/счет-договора и платежного документа (гарантийного письма), подтверждающего оплату обучения, если иное не определено договором.

6.5. Зачисление лиц на обучение по основным программам профессионального обучения может осуществляться на основании представленных оригиналов, копий или электронных образов документов, перечисленных в разделе 4 и 4 настоящих Правил, представленных самостоятельно, или направленных через уполномоченного сотрудника структурного подразделения Организации при помощи электронной связи.

7. Материально-технические условия реализации основных программ профессионального обучения

7.1. Реализация программ в очно-заочном формате требует наличия учебного кабинета, оборудованного учебной мебелью, доской или флипчартом. Технические средства обучения: компьютеры с программным обеспечением, проектор.

7.2. Материально-технические условия для реализации образовательных программ могут предоставляться заказчиком образовательной программы.

7.3. При необходимости, для проведения теоретических лекционных занятий, может применяться система дистанционного обучения (СДО).

7.4. Для организации электронного обучения обеспечивается доступ обучающихся и педагогических работников к учебно-методическому контенту, организованному в виртуальной обучающей среде.

7.5. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий подразумевает использование такого режима обучения, при котором слушатель осваивает образовательную программу полностью или частично самостоятельно (удаленно) с использованием электронной информационно-образовательной среды (системы дистанционного обучения). Все коммуникации с педагогическим работником осуществляются посредством указанной среды (системы), а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи информации и взаимодействие слушателей и педагогических работников. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которые обеспечивают освоение образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения слушателей.

7.6. Доступ обучающихся к ЭИОС осуществляется средствами всемирной компьютерной сети Интернет в круглосуточном режиме без выходных дней. Авторизация слушателей с выдачей персональных логинов и паролей производится методистом.

7.7. Для обеспечения эффективного процесса обучения с применением электронного обучения слушателям необходимо следующее материально-техническое обеспечение: персональный компьютер с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет», гарнитура (наушники и микрофон) и программное обеспечение (пакет офисных приложений, веб браузер).

7.8. Для успешного освоения обучения в электронной форме от обучающихся требуется навык использования персонального компьютера на уровне пользователя - основные приемы работы с текстом, файлами и папками в приложениях Windows, работа в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе использование сервисов электронной почты).


7.9. Основой применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является Положение об организации и использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ детей и взрослых, согласованное педагогическим советом и утвержденное генеральным директором.

7.10. В случае, если образовательное программой предусмотрены практические занятия/практическая стажировка, они проводятся на базе Организации или на базе заказчика.

7.11. При проведении практических занятий/практической стажировки на базе заказчика, данные практические занятия/практическую стажировку организует сам заказчик образовательной программы.


7.12. В Организацию предоставляется отчет о проведении практических занятий/практической стажировки за подписью руководителя практических занятий/практической стажировки от предприятия, который является достаточным подтверждением прохождения слушателем практических занятий/ практической стажировки в рамках образовательной программы и является основанием для выдачи итоговых документов об образовании.

7.13. Ответственность за проведение практических занятий/ практической стажировки в рамках образовательной программы несет заказчик.

	Редакция		АНО ДПО «Университет подготовки профессионалов»	Лист	7
	Номер	1	Правила приема обучающихся на основные программы профессионального обучения	Листов	8
	Дата	20.09.2025			

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящие Правила действуют с момента его утверждения и размещается для ознакомления на сайте Организации.
- 8.2. Настоящие Правила действуют до его изменения или признания утратившим силу.

	Редакция		АНО ДПО «Университет подготовки профессионалов»	Лист	8
	Номер	1	Правила приема обучающихся на основные программы профессионального обучения	Листов	8
	Дата	20.09.2025			

Приложение № 1
к Правилам приема обучающихся
Генеральному директору АНО ДПО «УПП»

Р.А. Лисенкову

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
обучающегося)

(полный домашний адрес)

(адрес эл. почты, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на основную программу профессионального обучения

(наименование программы)

в объеме _____ часов по заочной форме обучения, реализуемой с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

О себе сообщаю следующие данные:

Фамилия Имя Отчество (полностью)	
Уровень образования (высшее, среднее профессиональное, в настоящий момент получаю образование)	
Документ об образовании, кем и когда выдан (при наличии)	
Документ, удостоверяющий личность и/или гражданство: серия и номер	
Кем и когда выдан	
Дата рождения	
Адрес регистрации (с указанием индекса)	
Контактный телефон (с указанием кода города)	
Электронная почта (E-Mail)	
СНИЛС	
Место работы	
Должность	

Я, ознакомлен(а) с Уставом АНО ДПО «УПП», сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности АНО ДПО «УПП», моими правами и обязанностями. Все вышеуказанные документы размещены на официальном сайте АНО ДПО «УПП» по адресу: <https://dpoupp.ru/>.

(дата)

(подпись) (расшифровка)