

 <p>Университет подготовки профессионалов</p>	Редакция		АНО ДПО «Университет подготовки профессионалов»	Лист	1
	Номер	1	Правила приема обучающихся на программы дополнительного профессионального образования	Листов	8



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

Лисенков Р.А.

20 сентября 2025 г.
дата утверждения

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**Санкт-Петербург
2025**

 Университет <small>подготовки профессионалов</small>	Редакция		АНО ДПО «Университет подготовки профессионалов»	Лист	2
	Номер	1	Правила приема обучающихся на программы дополнительного профессионального образования	Листов	8

Оглавление

1.	Общие положения.....	3
2.	Нормативные документы	4
3.	Информирование поступающего.....	4
4.	Организация приема на обучение по дополнительным профессиональным программам.....	4
5.	Особенности приема иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом.....	5
6.	Зачисление в Организацию для обучения по дополнительным профессиональным программам .	6
7.	Материально-технические условия реализации дополнительных профессиональных программ..	6
8.	Заключительные положения.....	7
	Приложение 1	8

 Университет подготовки профессионалов	Редакция		АНО ДПО «Университет подготовки профессионалов»	Лист	3
	Номер	1	Правила приема обучающихся на программы дополнительного профессионального образования	Листов	8
Дата		20.09.2025			

1. Общие положения

1.1. Настоящие «Правила приема обучающихся» (далее – Правила) регламентируют порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее - иностранные граждане), поступающим в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Университет подготовки профессионалов» (далее – Организация) для обучения по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки), в том числе для обучения с использованием сетевой формы их реализации.

1.2. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией.

1.3. Дополнительные профессиональные программы могут осваиваться в очной,очно-заочной и заочной формах, а также полностью или частично с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в форме стажировки.

1.4. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательными программами, разрабатываемыми и утверждающими в установленном порядке, и (или) договором на оказание платных образовательных услуг/счет-договором. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации составляет не менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - не менее 250 часов.

1.5. Прием лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение календарного года посредством самостоятельной подачи заявления поступающим или по заявлению от физического или юридического лица, обязующегося оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение .

1.6. Прием лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляют сотрудники структурного подразделения Организации.

1.7. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.8. Дополнительные требования к уровню и направлению образования, а также к наличию компетенций, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации у лиц, поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам, могут определяться условиями реализации соответствующей образовательной программы.

1.9. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается после предоставления соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.10. Прием лиц в Организацию на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется по заявлению на основании договора об оказании платных образовательных услуг или счет-договора, заключаемого в простой письменной форме с лицом, зачисляемым на обучение, и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

1.11. Зачисление поступающих производится приказом Генерального директора Организации, после подачи необходимых документов и полной или частичной оплаты обучения, если это предусмотрено Договором об оказании платных образовательных услуг.

1.12. Срок освоения программы дополнительного профессионального образования указывается в договоре об оказании платных образовательных услуг/счет-договоре и не может начинаться далее, чем 4 календарных месяца от даты его заключения.

1.13. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы, копии или электронные образы документов, в том числе посредством формирования электронного личного дела обучающегося сотрудниками Организации, без представления их оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

1.14. Поступающие, предоставившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1.15. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему в Организацию для обучения по программам дополнительного профессионального образования и нерегулируемые настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации

 Университет <small>подготовки профессионалов</small>	Редакция	АНО ДПО «Университет подготовки профессионалов»	Лист	4
Номер Дата	1 20.09.2025	Правила приема обучающихся на программы дополнительного профессионального образования	Листов	8

2. Нормативные документы

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Устава и локальных актов Организации.

3. Информирование поступающего

3.1. Поступающие должны ознакомиться со следующими документами, регламентирующими образовательную деятельность в Организации, размещенными на официальном сайте:

- Уставом Организации;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- правилами внутреннего распорядка;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.2. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

4. Организация приема на обучение по дополнительным профессиональным программам

4.1. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и личного желания для обучения.

4.2. Содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность определяет Договор об оказании платных образовательных услуг/счет-договор.

4.3. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется по личному заявлению поступающего или по заявлению от физического или юридического лица, обязующегося оплатить обучение лица, зачисленного на обучение на основании предоставленных ими документов в установленные сроки.

4.4. Прием документов проводится уполномоченным сотрудником структурного подразделения Образовательной организации. Срок представления документов, если иное не определено условиями реализации дополнительной профессиональной программы – не менее чем за 3 дня до начала обучения.

4.5. Поступающие представляют копии (электронные образцы) документов (в форматах: JPEG, JPG, PNG, doc, docx, pdf):

- заявление о зачислении на обучение (Приложение 1);
- документ(ы), удостоверяющий(ие) их личность и гражданство. Для удостоверения личности, в случае отсутствия подлинника паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую личность и объясняющую причину отсутствия документа.
- документ(ы) об образовании и о квалификации;
- документ(ы) об образовании, полученном в иностранном государстве, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу установленного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и приложения к нему, а также перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему;
- документ(ы) о квалификации, подтверждающие освоенные ранее дополнительные профессиональные программы (при необходимости и по желанию поступающего);
- свидетельство об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости);
- свидетельство о заключении брака, справка об актовой записи о заключении брака (при необходимости);
- справку организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении (для лиц, осваивающих образовательные программы высшего и среднего профессионального образования);
- СНИЛС.

 Университет <small>подготовки профессионалов</small>	Редакция		АНО ДПО «Университет подготовки профессионалов»	Лист	5
	Номер	1	Правила приема обучающихся на программы дополнительного профессионального образования	Листов	8

4.6. При личном представлении документов поступающими за верение копий представленных документов по подлиннику осуществляется уполномоченным сотрудником структурного подразделения Организации.

4.7. При заключении Договора на оказание платных образовательных услуг/счет-договора с юридическими лицами дополнительно представляются копии (электронные образы) следующих документов:

- свидетельство о внесении организации в единый государственный реестр юридических лиц;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего договор, в случае подписания договора лицом, не уполномоченным действовать от имени организации без доверенности;
- иные документы (при необходимости);
- положительное заключение, полученное в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 13.04.2022 № 645 «Об утверждении Правил подготовки и получения заключений, предусмотренных частью 4 статьи 105 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в целях заключения образовательными организациями договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами по направлениям, предусмотренным частью 3 статьи 105 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.8. Поступающие на обучение по дополнительным профессиональным программам могут направить в структурное подразделение Организации документы, перечисленные в п. 4.5 и 4.7 любыми удобными способами:

- лично;
- по почте;
- в электронно-цифровой форме уполномоченному сотруднику Организации.

4.9. Вступительные испытания при приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам не проводятся.

5. Особенности приема иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом

5.1. Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом (далее – иностранные граждане), на обучение по дополнительным образовательным программам регламентируется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.05.1999 N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

5.2. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международным договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

5.3. Прием иностранных граждан в Организацию на обучение осуществляется на основе Договора об оказании платных образовательных услуг/счет-договора.

5.4. Прием документов для поступления в Организацию от иностранных граждан осуществляется в соответствии с установленным структурным подразделением Организацией сроками.

5.5. При подаче заявления о приеме в Организацию иностранный гражданин представляет подлинники или заверенные в установленном порядке копии (электронные образы) следующих документов:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ иностранного государства об образовании, а в случаях, предусмотренных Законом об образовании в Российской Федерации, также свидетельство о признании иностранного образования;
- портретное фото, размер которого не превышает 3 МБ.

5.6. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке; документы, заполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании, консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ об образовании).

5.7. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с представлением апостиля (за исключением случаев, когда, в соответствии с законодательством Российской Федерации и /или международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

5.8. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность

 Университет подготовки профессионалов	Редакция		АНО ДПО «Университет подготовки профессионалов»	Лист	6
	Номер	1	Правила приема обучающихся на программы дополнительного профессионального образования	Листов	8

лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и представляет подлинник или копию документа (электронный образ), удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

6. Зачисление в Организацию для обучения по дополнительным профессиональным программам

6.1. Приём на обучение в Организацию проводится по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

6.2. Причинами отказа в приёме на обучение могут быть:

- непредставление или несоответствие предоставленных документов требованиям нормативных и(или) локальных актов Организации и невозможности устранения данной причины;
- несоответствие требованиям, определенным условиями реализации конкретной образовательной программы;
- отсутствие набора по соответствующей образовательной программе.

6.3. После успешного прохождения анализа предоставленных поступающим документов с каждым с лицом, зачисляемым на обучение, и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, заключается Договор об оказании платных образовательных услуг/счет-договор.

6.4. Зачисление лиц в Организацию осуществляется после представления зачисляемым подписанных Договора об оказании платных образовательных услуг/счет-договора и платежного документа (гарантийного письма), подтверждающего оплату обучения, если иное не определено договором.

6.5. Зачисление лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам может осуществляться на основании предоставленных оригиналов, копий или электронных образов документов, перечисленных в разделе 4 и 5 настоящих Правил, предоставленных самостоятельно, или направленных через уполномоченного сотрудника структурного подразделения Организации при помощи электронной связи.

7. Материально-технические условия реализации дополнительных профессиональных программ

7.1. Реализация программ в очно-заочном формате требует наличия учебного кабинета, оборудованного учебной мебелью, доской или флипчартом. Технические средства обучения: компьютеры с программным обеспечением, проектор.

7.2. Материально-технические условия для реализации образовательных программ могут предоставляться заказчиком образовательной программы.

7.3. При необходимости, для проведения теоретических лекционных занятий, может применяться система дистанционного обучения (СДО).

7.4. Для организации электронного обучения обеспечивается доступ обучающихся и педагогических работников к учебно-методическому контенту, организованному в виртуальной обучающей среде.

7.5. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий подразумевает использование такого режима обучения, при котором слушатель осваивает образовательную программу полностью или частично самостоятельно (удаленно) с использованием электронной информационно-образовательной среды (системы дистанционного обучения). Все коммуникации с педагогическим работником осуществляются посредством указанной среды (системы), а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи информации и взаимодействие слушателей и педагогических работников. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которые обеспечивают освоение образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения слушателей.

7.6. Доступ обучающихся к ЭИОС осуществляется средствами всемирной компьютерной сети Интернет в круглосуточном режиме без выходных дней. Авторизация слушателей с выдачей персональных логинов и паролей производится методистом.

7.7. Для обеспечения эффективного процесса обучения с применением электронного обучения слушателям необходимо следующее материально-техническое обеспечение: персональный компьютер с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет», гарнитура (наушники и микрофон) и программное обеспечение (пакет офисных приложений, веб браузер).

 <p>Университет подготовки профессионалов</p>	Редакция		АНО ДПО «Университет подготовки профессионалов»	Лист	7
	Номер	1	Правила приема обучающихся на программы дополнительного профессионального образования	Листов	8

7.8. Для успешного освоения обучения в электронной форме от обучающихся требуется навык использования персонального компьютера на уровне пользователя - основные приемы работы с текстом, файлами и папками в приложениях Windows, работа в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе использование сервисов электронной почты).

7.9. Основой применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является Положение об организации и использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ детей и взрослых, согласованное педагогическим советом и утвержденное генеральным директором.

7.10. В случае, если образовательное программой предусмотрены практические занятия/практическая стажировка, они проводятся на базе Организации или на базе заказчика.

7.11. При проведении практических занятий/практической стажировки на базе заказчика, данные практические занятия/практическую стажировку организует сам заказчик образовательной программы.

7.12. В Организацию предоставляется отчет о проведении практических занятий/практической стажировки за подписью руководителя практических занятий/практической стажировки от предприятия, который является достаточным подтверждением прохождения слушателем практических занятий/ практической стажировки в рамках образовательной программы и является основанием для выдачи итоговых документов об образовании.

7.13. Ответственность за проведение практических занятий/ практической стажировки в рамках образовательной программы несет заказчик.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящие Правила действуют с момента их утверждения и размещаются для ознакомления на сайте Организации.

8.2. Настоящие Правила действуют до их изменения или признания утратившими силу.

 <p>Университет подготовки профессионалов</p>	Редакция		АНО ДПО «Университет подготовки профессионалов»	Лист	8
	Номер	1	Правила приема обучающихся на программы дополнительного профессионального образования	Листов	8
	Дата	20.09.2025			

Приложение № 1
к Правилам приема обучающихся
Генеральному директору АНО ДПО «УПП»

Р.А. Лисенкову

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
обучающегося)

(полный домашний адрес)

(адрес эл. почты, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на программу дополнительного профессионального образования

(наименование программы)

в объеме _____ часов по очной форме обучения, реализуемой с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с «____» _____ 20__ г. по «____» 20__ г.

О себе сообщаю следующие данные:

Фамилия Имя Отчество (полностью)	
Уровень образования (высшее, среднее профессиональное, в настоящий момент получаю образование)	
Документ об образовании, кем и когда выдан	
Документ, удостоверяющий личность и/или гражданство: серия и номер	
Кем и когда выдан	
Дата рождения	
Адрес регистрации (с указанием индекса)	
Контактный телефон (с указанием кода города)	
Электронная почта (E-Mail)	
СНИЛС	
Место работы	
Должность	

Я, ознакомлен(а) с Уставом АНО ДПО «УПП», сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности АНО ДПО «УПП», моими правами и обязанностями. Все вышеуказанные документы размещены на официальном сайте АНО ДПО «УПП» по адресу: <https://dpoupp.ru/>.

_____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка).