	Редакция		АНО ДПО «Университет подготовки профессионалов»	Лист	1
	Номер	1	Правила приема обучающихся на дополнительные общеобразовательные программы	Листов	7
Дата	20.09.2025				

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

Лисенков Р.А.




М.П.

«20» сентября 2025 г.
дата утверждения


ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

Санкт-Петербург
2025

 Университет <small>подготовки профессионалов</small>	Редакция		АНО ДПО «Университет подготовки профессионалов»	Лист	2
	Номер	1	Правила приема обучающихся на дополнительные общеобразовательные программы	Листов	7
Дата	20.09.2025				

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Нормативные документы	3
3. Информирование поступающего.....	4
4. Организация приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.....	4
5. Особенности приема иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом.....	5
6. Зачисление в Организацию для обучения по дополнительным общеобразовательным программам.....	5
7. Материально-технические условия реализации дополнительных общеобразовательных программ.....	5
8. Заключительные положения.....	6
Приложение 1.....	7

	Редакция		АНО ДПО «Университет подготовки профессионалов»	Лист	3
	Номер	1	Правила приема обучающихся на дополнительные общеобразовательные программы	Листов	7
Дата	20.09.2025				

1. Общие положения

1.1. Настоящие «Правила приема обучающихся» (далее – Правила) регламентируют порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее - иностранные граждане), поступающим в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Университет подготовки профессионалов» (далее – Организация) для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе для обучения с использованием сетевой формы их реализации.

1.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Дополнительные общеобразовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной и заочной формах, а также полностью или частично с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

1.4. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

1.5. Формы обучения и сроки освоения дополнительной общеобразовательной программы определяются образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми в установленном порядке, и (или) договором на оказание платных образовательных услуг/счет-договором.

1.6. Прием лиц на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в течение календарного года посредством самостоятельной подачи поступающим заявления или по заявлению от физического или юридического лица, обязующегося оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.7. Прием лиц на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляют сотрудники структурного подразделения Организации.

1.8. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица (граждане Российской Федерации и иностранные граждане), в том числе не имеющие основного общего или среднего (полного) общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.9. Прием лиц в Организацию на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по заявлению на основании договора об оказании платных образовательных услуг или счет-договора, заключаемого в простой письменной форме с лицом, зачисляемым на обучение, и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

1.10. Зачисление поступающих производится приказом Генерального директора Организации при подаче необходимых документов.

1.11. Срок освоения дополнительной общеобразовательной программы указывается в договоре об оказании платных образовательных услуг/счет-договоре и не может начинаться далее, чем 4 календарных месяца от даты его заключения.

1.12. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут предоставлять оригиналы, копии или электронные образы документов, в том числе посредством формирования электронного личного дела обучающегося сотрудниками Организации, без предоставления их оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.


1.13. Поступающие, предоставившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1.14. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему в Организацию для обучения по дополнительным общеобразовательным программам и не регулируемые настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Нормативные документы

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устава и локальных актов Организации.

	Редакция		АНО ДПО «Университет подготовки профессионалов»	Лист	4
	Номер	1	Правила приема обучающихся на дополнительные общеобразовательные программы	Листов	7
Дата	20.09.2025				

3. Информирование поступающего

3.1. Поступающие должны ознакомиться со следующими документами, регламентирующими образовательную деятельность в Организации, размещенными на официальном сайте:

- Уставом Организации;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- правилами внутреннего распорядка;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.2. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего

4. Организация приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

4.1. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и личного желания.

4.2. Содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность определяет Договор об оказании платных образовательных услуг/счет-договор.

4.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению поступающего или по заявлению от физического или юридического лица, обязующегося оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение на основании предоставленных ими документов в установленные сроки.

4.4. Прием документов проводится уполномоченным сотрудником структурного подразделения Организации. Срок предоставления документов, если иное не определено условиями реализации дополнительной общеобразовательной программы – не менее чем за 3 дня до начала обучения.

4.5. Поступающие предоставляют копии (электронные образы) документов (в форматах: JPEG, JPG, PNG, doc, docx, pdf):

- заявление о зачислении на обучение (Приложение 1);
- документ(ы), удостоверяющий(ие) их личность и гражданство. Для удостоверения личности в случае отсутствия подлинника паспорта на момент подачи документов, поступающий должен предоставить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую личность и объясняющую причину отсутствия документа.

4.6. При личном предоставлении документов поступающими заверение копий предоставленных документов по подлиннику осуществляется уполномоченным сотрудником структурного подразделения Организации.

4.7. При заключении договора на оказание платных образовательных услуг/счет-договора с юридическими лицами дополнительно предоставляются копии (электронные образы) следующих документов:


- свидетельство о внесении организации в единый государственный реестр юридических лиц;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего договор, в случае подписания договора лицом, не уполномоченным действовать от имени организации без доверенности;
- положительное заключение, полученное в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 13.04.2022 № 645 «Об утверждении Правил подготовки и получения заключений, предусмотренных частью 4 статьи 105 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в целях заключения образовательными организациями договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами по направлениям, предусмотренным частью 3 статьи 105 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- иные документы (при необходимости).

4.8. Поступающие на обучение по дополнительным общеобразовательным программам могут направить в структурное подразделение Организации документы, перечисленные в п. 4.5 и 4.7, любыми удобными способами:

- лично;
- по почте;
- в электронно-цифровой форме уполномоченному сотруднику Организации.

4.9. Вступительные испытания при приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам не проводятся.

	Редакция		АНО ДПО «Университет подготовки профессионалов»	Лист	5
	Номер	1		Правила приема обучающихся на дополнительные общеобразовательные программы	Листов
	Дата	20.09.2025			

5. Особенности приема иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом

5.1. Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом (далее – иностранные граждане), на обучение по дополнительным общеобразовательным программам регламентируется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

5.2. Прием иностранных граждан в образовательную организацию на обучение осуществляется на основе Договора об оказании платных образовательных услуг/счет-договора.

5.3. Прием документов для поступления в Организацию от иностранных граждан осуществляется в соответствии с установленными структурным подразделением Организацией сроками.

5.4. При подаче заявления о приеме в Организацию иностранный гражданин предоставляет подлинники или заверенные в установленном порядке копии (электронные образы) следующих документов:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- портретное фото, размер которого не превышает 3 МБ.

5.5. Заявление о приеме на обучение предоставляется на русском языке.

5.6. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и предоставляет подлинник или копию документа (электронный образ), удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина с переводом на русский язык.

6. Зачисление в Организацию для обучения по дополнительным общеобразовательным программам

6.1. Прием на обучение в Организацию проводится по результатам рассмотрения документов, предоставленных поступающими.

6.2. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- непредставление или несоответствие предоставленных документов требованиям нормативных и (или) локальных актов Организации и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей образовательной программе.

6.3. После успешного прохождения анализа предоставленных поступающим документов с каждым с лицом, зачисляемым на обучение, и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, заключается Договор об оказании платных образовательных услуг/счет-договор.


6.4. Зачисление лиц в Организацию осуществляется после представления зачисляемым подписанного Договора об оказании платных образовательных услуг/счет-договора и платежного документа (гарантийного письма), подтверждающего оплату обучения, если иное не определено договором.

6.5. Зачисление лиц на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основании предоставленных оригиналов, копий или электронных образов документов, перечисленных в разделе 4 и 5 настоящих Правил, предоставленных самостоятельно, или направленных через уполномоченного сотрудника структурного подразделения Организации при помощи электронной связи.

7. Материально-технические условия реализации дополнительных общеобразовательных программ

7.1. Реализация программ в очно-заочном формате требует наличия учебного кабинета, оборудованного учебной мебелью, доской или флипчартом. Технические средства обучения: компьютеры с программным обеспечением, проектор.

7.2. Материально-технические условия для реализации образовательных программ могут предоставляться заказчиком образовательной программы.

 Университет подготовки профессионалов	Редакция		АНО ДПО «Университет подготовки профессионалов»	Лист	6
	Номер	1	Правила приема обучающихся на дополнительные общеобразовательные программы	Листов	7
Дата	20.09.2025				

7.3. При необходимости, для проведения теоретических лекционных занятий, может применяться система дистанционного обучения (СДО).

7.4. Для организации электронного обучения обеспечивается доступ обучающихся и педагогических работников к учебно-методическому контенту, организованному в виртуальной обучающей среде.

7.5. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий подразумевает использование такого режима обучения, при котором слушатель осваивает образовательную программу полностью или частично самостоятельно (удаленно) с использованием электронной информационно-образовательной среды (системы дистанционного обучения). Все коммуникации с педагогическим работником осуществляются посредством указанной среды (системы), а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи информации и взаимодействие слушателей и педагогических работников. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которые обеспечивают освоение образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения слушателей.

7.6. Доступ обучающихся к ЭИОС осуществляется средствами всемирной компьютерной сети Интернет в круглосуточном режиме без выходных дней. Авторизация слушателей с выдачей персональных логинов и паролей производится методистом.

7.7. Для обеспечения эффективного процесса обучения с применением электронного обучения слушателям необходимо следующее материально-техническое обеспечение: персональный компьютер с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет», гарнитура (наушники и микрофон) и программное обеспечение (пакет офисных приложений, веб браузер).

7.8. Для успешного освоения обучения в электронной форме от обучающихся требуется навык использования персонального компьютера на уровне пользователя - основные приемы работы с текстом, файлами и папками в приложениях Windows, работа в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе использование сервисов электронной почты).

7.9. Основой применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является Положение об организации и использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ детей и взрослых, согласованное педагогическим советом и утвержденное генеральным директором.

7.10. В случае, если образовательное программой предусмотрены практические занятия/практическая стажировка, они проводятся на базе Организации или на базе заказчика.

7.11. При проведении практических занятий/практической стажировки на базе заказчика, данные практические занятия/практическую стажировку организует сам заказчик образовательной программы.


7.12. В Организацию предоставляется отчет о проведении практических занятий/практической стажировки за подписью руководителя практических занятий/практической стажировки от предприятия, который является достаточным подтверждением прохождения слушателем практических занятий/ практической стажировки в рамках образовательной программы и является основанием для выдачи итоговых документов об образовании.

7.13. Ответственность за проведение практических занятий/ практической стажировки в рамках образовательной программы несет заказчик.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящие Правила действуют с момента его утверждения и размещается для ознакомления на сайте Организации.

8.2. Настоящие Правила действуют до его изменения или признания утратившим силу.

	Редакция		АНО ДПО «Университет подготовки профессионалов»	Лист	7
	Номер	1	Правила приема обучающихся на дополнительные общеобразовательные программы	Листов	7
Дата	20.09.2025				

Приложение № 1
к Правилам приема обучающихся
 Генеральному директору АНО ДПО «УПП»

Р.А. Лисенкову

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
 обучающегося)

(полный домашний адрес)

(адрес эл. почты, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ зачислить _____ меня _____ на _____ дополнительную _____ общеобразовательную программу _____

_____ (наименование программы)

в объеме _____ часов по заочной форме обучения, реализуемой с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

О себе сообщаю следующие данные:

Фамилия Имя Отчество (полностью)	
Документ, удостоверяющий личность и/или гражданство: серия и номер	
Кем и когда выдан	
Дата рождения	
Адрес регистрации (с указанием индекса)	
Контактный телефон (с указанием кода города)	
Электронная почта (E-Mail)	

Я, ознакомлен(а) с Уставом АНО ДПО «УПП», сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности АНО ДПО «УПП», моими правами и обязанностями. Все вышеуказанные документы размещены на официальном сайте АНО ДПО «УПП» по адресу: <https://dpoupp.ru/>.

_____ (дата)

_____ / _____ (подпись) (расшифровка)